

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Принято
решением ученого совета
Балаковского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 06 сентября 2023г., протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
БАЛАКОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по социально–воспитательной работе (далее – отдел) является структурным подразделением Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал), осуществляющим административную, управленческую, творческую, методическую, социальную, воспитательную деятельность, а также деятельность в области молодежной политики в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

Отдел создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

В своей деятельности отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 30 декабря 2020года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363 «Об утверждении государственной программой Российской Федерации «Доступная среда»;
письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 30июня 2022года №МН-11/750–ГГ;
Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);
уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;
распоряжениями и приказами директора Филиала;
Коллективным договором Академии;
Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Цели деятельности:

всестороннее развитие социально здоровой личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, социальной активностью и профессионально значимыми компетенциями;

реализация мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

создание социальных условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

Задачи отдела:

содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

содействие социализации, интеллектуальной и творческой самореализации и профессиональному самоопределению обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

содействие организации социокультурной реабилитации обучающихся—инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация Рабочей программы воспитания и Комплексного плана

воспитательной работы Филиала;

методологическое обеспечение реализации молодежной политики, социальной и воспитательной работы в Филиале;

профилактика и коррекция нарушений социальной адаптации к условиям вуза и будущей профессиональной деятельности, а также психологического состояния обучающихся;

содействие развитию социально-психологических, в том числе коммуникативных компетенций, обеспечивающих способность к эффективному общению, уверенному поведению, успешной адаптации в обществе, в том числе в профессиональных сообществах и семейной жизни;

организация и обеспечение предоставления обучающимся материальной и социальной поддержки, а также иных мер стимулирования;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей у обучающихся Филиала;

формирование среди обучающихся Филиала ценностного отношения к здоровому образу жизни, реализация в Филиале мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

выявление талантливой молодежи среди обучающихся, организация условий, способствующих реализации их способностей и интересов, а также включению в творческую жизнь Филиала.

3. ФУНКЦИИ

К функциям отдела относится:

разработка Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в Филиале;

осуществление контроля за кураторской деятельностью в Филиале;

вовлечение обучающихся Филиала в федеральные и региональные проекты

и программы, направленные на развитие студенческого потенциала;

организация работы комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению Филиала по назначению обучающимся материальной и социальной поддержки, а также иных мер стимулирования;

обеспечение перспективного и текущего планирования молодежной политики и воспитательной работы с обучающимися Филиала;

обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;

оказание научно-методической и практической помощи работникам Филиала в осуществлении воспитательной и социальной работы с обучающимися Филиала (тренинги, консультации, лекционно-профилактическая работа);

организация проведения мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы Филиала;

организация работы кураторов учебных групп;

организация и координация работы по психологической поддержке

обучающихся, в том числе в форме индивидуальной и групповой психологической работы, и созданию благоприятного психологического климата в образовательном пространстве Филиала;

осуществление взаимодействия Филиала с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными организациями по вопросам воспитательной деятельности, социальной поддержки обучающихся, реализации государственной молодежной политики;

организация работы органов студенческого самоуправления;

организация социального сопровождения обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

разработка локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Филиале;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, осуществление подготовки методической документации в данной сфере;

участие в разработке локальных нормативных актов по организации оказания социальной помощи и поддержки обучающихся в Филиале, морального и материального стимулирования отличников учебы и активистов–общественников;

создание условий для реализации спортивных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в Филиале традициями;

организация различных видов досуга и социально-значимой деятельности обучающихся Филиала;

привлечение обучающихся к участию в городских и областных спортивно-массовых мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела по социально–воспитательной работе (далее – начальник отдела), который назначается приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

Начальник отдела руководит административной, социальной, воспитательной, творческой, методической деятельностью отдела, а также деятельностью в области молодежной политики, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Отдел уполномочено получать от соответствующих подразделений

Филиала документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы.

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Контроль деятельности отдела осуществляет заместитель директора по учебно–воспитательной и социальной работе Филиала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

Отдел взаимодействует с управлением безопасности и управлением информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по вопросам:

- обработки защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных.

Взаимодействие отдела со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Филиала и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».