

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Балаковский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Принято
решением ученого совета
Балаковского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 06 сентября 2023 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
БАЛАКОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Юридической клинике (далее по тексту — клиника) Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положением о Балаковском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.2. Клиника руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2012 №994 и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования и оказания правовой помощи гражданам. Деятельность клиники не должна противоречить Уставу ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», Положению о Балаковском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», приказам и распоряжениям руководства Академии и Балаковского филиала.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации, основные задачи, направления деятельности, состав, структуру, права, ответственность Юридической клиники, организацию взаимодействия с другими структурными подразделениями Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», а также сторонними учреждениями и организациями.

1.4. Положение о Юридической клинике и изменения в нем принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности клиника подотчетна директору Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.6. В состав клиники входят: руководитель, документовед, консультанты преподаватели (далее консультанты), стажеры.

2. Цели и задачи Юридической клиники.

Основными целями деятельности Юридической клиники являются:

2.1. Целями деятельности клиники являются:

- оказание юридической помощи малоимущим категориям граждан в следующих формах: предоставление устных и письменных юридических консультаций, составление документов правового характера (заявлений, жалоб, ходатайств, запросов и др.);

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, а также форм и методов обучения студентов, путем углубленного изучения деятельности юриста по применению норм российского права;
- формирование у студентов Академии практических навыков оказания юридической помощи;
- расширение сотрудничества с государственными, в том числе правоохранными, органами и общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания правовой помощи населению;
- содействие повышению правового просвещения и социальной активности населения.

2.2. В соответствии с целями, задачами деятельности является:

- консультирование населения;
- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с правовыми базами данных;
- составление и оформление правовых документов;
- сотрудничество с государственными органами и негосударственными учреждениями;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам права и правоприменения;
- повышение уровня правовой грамотности населения.

3. Порядок оказания Юридической клиникой бесплатной юридической помощи.

3.1 Консультанты и стажеры клиники оказывают бесплатную юридическую помощь малоимущим и социально незащищенным слоям населения: безработным, пенсионерам, инвалидам, матерям-одиночкам, беженцам, вынужденным переселенцам и иным категориям граждан, перечень которых установлен ст. 20. Федерального закона «О бесплатной юридической помощи».

3.2. При обращении в клинику граждане обязаны предоставить документы, удостоверяющие их личность и социально-правовой статус.

3.3. Прием граждан осуществляется в выделенном для клиники помещении.

3.4. Прием граждан в клинике производится по графику, составляемому руководителем клиникой и утверждаемому директором филиала.

3.5. Консультантами и стажерами клиники могут проводиться выездные консультации по соглашению с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными правовыми организациями.

4. Права и обязанности Юридической клиники

4.1. Руководитель клиники назначается приказом директора Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;

4.1.1. *Руководитель клиники имеет право:*

- осуществлять руководство деятельностью клиники;
- представлять интересы клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями, вести переговоры с руководством по вопросам функционирования клиники;
- разрабатывать график приема граждан, графика дежурств в клинике;
- подавать заявки на материально-техническое, организационное обеспечение деятельности клиники;
- делегировать часть своих обязанностей другим сотрудникам клиники;
- давать иные поручения, связанные с деятельностью клиники;
- требовать своевременного и полного выполнения данных поручений.
- принимать на производственную практику студентов 3-5 курса всех форм обучения, основанием для прохождения практики является приказ на практику, по окончании практики выдается официальная характеристика.

4.1.2. *Руководитель клиники обязан:*

- ежегодно представлять отчет о деятельности клиники директору Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- составлять ежегодный план работы клиники, учебную программу
- клинического образования, учебный план клинического образования;
- контролировать соблюдение режима конфиденциальности информации деятельности клиники;
- осуществлять учет ресурсов клиники и контролировать учет оказания юридических услуг клиникой;
- разрешать иные вопросы, связанные с деятельностью клиники;
- обеспечивать сохранность правовой и служебной документации.

4.2. Документовед клиники назначается приказом директора Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» по представлению руководителя клиники и действует в пределах инструкции.

4.2.1. *Документовед клиники обязан:*

- оформлять правовую документацию клиники;
- принимать меры по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности клиники, осуществлять учет ресурсов клиники, учет оказания юридических услуг клиникой;
- вести учет и статистику дел, в том числе на электронных носителях;
- отвечать за сохранность досье и других документов клиники;
- оказывать руководителю клиники помощь в оформлении документов и другой текущей деятельности;
- оказывать необходимую помощь консультантам;
- оказывать необходимую помощь стажерам.

4.3. Консультантами клиники являются лица с высшим юридическим образованием.

4.3.1. *Консультант клиники имеет право:*

- обладать всей информацией о деятельности клиники, связанной с оказанием юридических услуг;
- требовать выполнения указаний от делопроизводителя и стажеров;
- пользоваться компьютерной правовой базой данных и ресурсами клиники.

4.3.2. *Консультант клиники обязан:*

- оказывать юридическую помощь населению, согласно утвержденному графику работы;
- оказывать консультационную помощь стажерам согласно утвержденному графику занятий;
- принимать участие в разработке методических материалов.

4.4. Стажерами клиники являются студенты, обучающиеся в Балаковском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения общеобразовательных программ, и проявившие личную заинтересованность в оказании бесплатной юридической помощи.

4.4.1. *Стажеры клиники вправе:*

- получать клиническое образование в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, Учебно-тематическим планом и учебной программой клиники;
- участвовать в проводимых клиникой мероприятиях;
- пользоваться информационным, публицистическим и научно-исследовательским фондом клиники;

- получать от сотрудников клиники информацию по вопросам клинического юридического образования;
- обращаться за помощью к сотрудникам клиники и консультантам по вопросам, возникающим в процессе консультирования граждан;
- вносить предложения по совершенствованию работы клиники.

4.4.2. *Стажеры клиники обязаны:*

- соблюдать нормы настоящего Положения и иных правил, регулирующих деятельность клиники;
- выполнять указания заведующего клиникой, делопроизводителя клиники, консультантов клиники;
- соблюдать внутренний распорядок работы клиники;
- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации,
- полученной в ходе оказания правовой помощи гражданам;
- активно участвовать в учебных мероприятиях клиники;
- своевременно и в полном объеме предоставлять текущую и отчетную документацию об оказании правовой помощи клиентам;
- вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами
- учета и указаниями заведующего клиникой, консультантов клиники;
- способствовать повышению авторитета клиники.

5. Ответственность Юридической клиники

Руководитель Юридической клиники несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение данного Положения и несвоевременное выполнение возложенных на клинику задач, функций и обязанностей.

5.2. Несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции клиники, недостоверность информации предоставляемой руководству Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;

5.3. Сохранность и функционирование переданного клинике оборудования и технических средств.

6. Взаимодействие юридической клиники

6.1. Осуществляет сотрудничество с другими учреждениями и организациями в пределах своих полномочий. Деятельность клиники ориентирована на широкое сотрудничество с судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами

местного самоуправления, а также с иными организациями в Российской Федерации и за ее пределами.

6.2. Сотрудничество клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организаций к клинической деятельности;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

6.3. Клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.

6.4. Клиника создается, реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и приказа директора Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в установленном порядке.

6.5. При реорганизации клиники, имеющиеся в ней документы по основной деятельности, передаются правопреемнику, при ликвидации клиники - в архив Балаковского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».