

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 7
«27» июня 2023 года

с изменениями и дополнениями:
протокол № 8 «26» июня 2025 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

квалификация: юрист

срок обучения по очной форме обучения: 2 года 10 месяцев
уровень образования: основное общее образование

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.2.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.1.	Цель (миссия) ППССЗ	6
1.2.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.2.3.	Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.	Требования к абитуриенту	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	10
4.1.	Календарный учебный график	11
4.2.	Учебный план	11
4.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	14
4.4.	Учебная и производственная практики	14
4.5.	Учебные сборы	15
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	16
5.1.	Общесистемные требования к реализации ППССЗ	16
5.2.	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	16
5.3.	Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	17
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы среднего профессионального образования	19
6.	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности	20
7.1.	Текущий контроль успеваемости	21
7.2.	Промежуточная аттестация	21
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	22
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	23
	Приложения	24

1. Общие положения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в реализуемая в Балаковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с квалификацией базовой подготовки – юрист, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО), с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, обеспечивающие

Образовательная деятельность по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы, а также включение адаптационных дисциплин в ППССЗ осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения

и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ.

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754, от 14.09.2016 № 1193, Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450, от 27.03.2025 № 239)

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 года (№ АК–44/05);

приказ Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»;

нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

устав Академии;

локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика ППССЗ.

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ.

Целью (миссией) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Сроки освоения ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме получения образования
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочным формам обучения:

на базе среднего общего образования - на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - на 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану несовершеннолетних обучающихся по очной форме обучения, осваивающих

виды деятельности, предполагающие выполнение работ из числа работ, включенных в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163, срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8).

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель (таблица 2), в том числе:

Таблица 2

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого	147	5400

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Требования к абитуриенту.

Основные требования к поступающему на обучение по программе среднего профессионального образования устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании. Прием на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в своей профессиональной деятельности должен:

знать: содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение

для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; основные понятия и категории в области социального и пенсионного обеспечения, страхования и страхового дела, статистики, предпринимательской деятельности, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

уметь: обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; применять этические и правовые нормы, регулирующие отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать:

общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
 - ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
 - ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
 - ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
 - ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
 - ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
 - ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- (в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8).*

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ППСЗ.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса и разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Календарный учебный график утверждается ежегодно по формам обучения на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

Утвержденные в установленном порядке календарные учебные графики в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

При утверждении учебного плана по конкретной ППСЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением

обучающимися среднего общего образования (далее – СОО) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования учтены профиль и специфика специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общеобразовательного цикла дисциплин;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального в состав, которого входят общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает обязательную часть по учебным циклам, составляющую около 70% (70,01%) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть – около 30% (29,99%), предусматривает расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессионального модуля. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин/модулей.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий, которые в совокупности с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет в очной форме обучения 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очным формам обучения предусматриваются Академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В образовательную программу предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В ППССЗ предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ППССЗ осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, составляет не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8).

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) является одним из основных документов ППССЗ и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам дисциплин, которые содержат краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

4.4. Учебная и производственная практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим реализацию ФГОС СПО по специальности. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Сведения о практиках приведены в Приложении 2.

Учебная и производственная практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика – этап учебного процесса, целью которого является применение студентом полученных знаний, наработка опыта в условиях реального предприятия.

Преддипломная практика является завершающей частью теоретического обучения и помогает полностью собрать материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 Учебные сборы.

В целях подготовки юношей к службе в Вооруженных силах РФ, выполнения ими конституционного долга по защите Отечества и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508; Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» организуются и проводятся пятидневные учебные сборы.

Сборы проводятся с юношами 2-го курса, получающими среднее профессиональное образование на базе основного общего образования. Программа учебных сборов рассчитана на 35 часов из расчета 7-ми учебных часов в день при продолжительности учебного часа 45 минут.

Сроки проведения устанавливаются в соответствии с распоряжением губернатора Саратовской области «О проведении учебных сборов в Саратовской области» и согласовываются с Военным комиссариатом Саратовской области.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ.

5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат вводятся должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (сурдопедагога,

сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и других необходимых специалистов) с целью комплексного сопровождения образовательного процесса.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по подготовке к практическим занятиям, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине (вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тестовые задания). По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются в наличии методические материалы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Перечень материально–технического обеспечения:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотека имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научными и периодическими изданиями: журналами, газетами, сборниками политического профиля. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 – 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему периодические издания: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, Уголовное право. Электронная версия журнала «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти¹» доступна на сайте «Собрание законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru).

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Пользователям читального зала предоставляется возможность осуществлять поиск в Справочной правовой системе «ГАРАНТ». Подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ

¹ В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Прием подписки на журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» остановлен.

Электронные версии журнала размещены в свободном доступе на сайте «Собрание законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru).

<https://urait.ru/>»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной подготовки в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ.

Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы, в ней определены основные характеристики осуществляемой воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Филиале.

Целью воспитательной работы с обучающимися при реализации ППССЗ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале сформирована социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Филиале открыта Доска Почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

В Филиале существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагог-психолог, тьютор, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Филиале создан и функционирует волонтерский отряд «Академия добра», одним из направлений деятельности которого является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. С обучающимися постоянно ведется психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ

военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППСЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, индивидуальным проектом, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики, лабораторная работа, зачет по теме и др.

7.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям, практике и государственной итоговой аттестации проходят внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы привлекаются заинтересованные стороны на рынке труда (потенциальные работодатели выпускников).

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Академией по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка дипломной работы – 4 недели, защита дипломной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения РФ.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Совершенствование ППСЗ включает систему обеспечения качества подготовки, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

В Академии существует система внешней оценки качества реализации образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на период действия ФГОС СПО по специальности и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендации УМО по специальности, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административные проверки, внутренний аудит, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и другие условия.

Матрица компетенций

Код	Наименование дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																		
СО	Среднее общее образование																		
ОД	Общеобразовательный цикл дисциплин																		
ОД.01	Русский язык																		
ОД.02	Литература																		
ОД.03	История																		
ОД.04	Обществознание																		
ОД.05	География																		
ОД.06	Иностранный язык																		
ОД.07	Математика																		
ОД.08	Информатика																		
ОД.09	Физическая культура																		
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности																		
ОД.11	Физика																		
ОД.12	Химия																		
ОД.13	Биология																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																		
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ОГСЭ.04	Физическая культура	+			+					+									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			+	+			+											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																		

Код	Наименование дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ЕН.01	Математика	+	+		+	+													
ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины																		
ОП.01	Теория государства и права		+								+								
ОП.02	Конституционное право	+	+	+	+	+					+								+
ОП.03	Административное право	+	+	+	+	+	+												+
ОП.04	Основы экологического права	+	+	+	+	+	+		+		+								
ОП.05	Трудовое право	+	+	+		+					+	+	+	+				+	
ОП.06	Гражданское право	+	+		+						+	+		+					
ОП.07	Семейное право	+	+	+	+	+					+	+		+	+			+	
ОП.08	Гражданский процесс	+	+	+	+	+					+	+		+	+				+
ОП.09	Страховое дело	+	+			+					+			+					+
ОП.10	Статистика	+	+			+								+					
ОП.11	Экономика организации	+	+								+								
ОП.12	Менеджмент	+	+	+		+						+							+
ОП.13	Документационное обеспечение управления	+	+	+		+				+	+	+	+	+		+			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+	+				+					+		+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.16	Правоохранительные органы	+	+			+													
ОП.17	Уголовное право	+	+																
ОП.18	Уголовный процесс	+	+																
ОП.19	Финансовое право		+			+													
ПМ	Профессиональные модули																		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Код	Наименование дисциплины	Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции																	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	и социальной защиты																		
МДК.01.01	Право социального обеспечения	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	+	+		+	+	+					+				+			
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации																+	+	+
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
<i>ПДД</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8)

Сведения о практиках

№	Наименование модуля	Дисциплины модуля	Виды практики	Количество недель	Компетенции
1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Учебная практика	4	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
2	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Производственная практика (по профилю специальности)	4	
3	Производственная практика (преддипломная)			4	

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 июня 2025 года, протокол № 8)