

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суровов

«25» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»), позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– Положения о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. Результаты обучения – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в динамическом наборе знаний, умений, навыков, составляющих определенные компетенции, и раскрывающих уровень способностей обучающегося/выпускника по завершении всей или части образовательной программы.

1.6. ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра, достижение результатов в виде освоения компонентов компетенции.

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине или практике (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая (научно-исследовательская) работа или контрольная работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины в целом или ее раздела и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и учебном (индивидуальном) плане по направлению подготовки (специальности). ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлен в рабочей программе дисциплины или программе практики.

1.6.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении изучения ОПОП и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте и определены ОПОП ВО. На государственной итоговой аттестации происходит полная оценка уровня сформированности компетенций выпускника.

1.7. ФОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и доводится до сведения обучающихся с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах. ФОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья входит в состав ФОС по дисциплине.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии и филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

2. Цель формирования и задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС по отдельной ОПОП включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью формирования ФОС по дисциплине или практике является установление соответствия уровня подготовки (уровня сформированности компетенций) обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины или программы практики.

2.3. Целью формирования ФОС государственной итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и достижения уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), универсальных (УК) и профессионально-специализированных (ПСК) и иных компетенций выпускников, указанных в ФГОС ВО;

– оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки процесса формирования компетенций и их качества, являться действенным средством не только оценки уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики), но и оценки освоенных компетенций обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Формирование и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

– *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– *инновационности* (сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку формирующихся компетенций);

– *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- примерной ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины или программе практики;
- программе государственной итоговой аттестации;
- требованиям настоящего Положения.

3.3. Этапом формирования компетенций в рамках отдельной дисциплины является тема, изучаемая данной дисциплиной.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1.1);
- паспорт фонда оценочных средств (Приложение 2);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций (Приложение 2);
- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерный перечень, характеристика, критерии оценки (Приложения 3–10);
- комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме экзаменационные билеты и/или вопросы (Приложение 11), задания для зачета, дифференцированного зачета, примерную тематику курсовых (научно-исследовательских) работ (Приложение 12), варианты заданий для контрольных работ (Приложение 13), перечень процессуальных документов, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, критерии оценки;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности: методические рекомендации по проведению зачета/экзамена; методические рекомендации по текущему контролю успеваемости и др. (Приложение 14).

3.5. Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции являются критериями оценивания, где повышенный уровень освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции приравнивается к оценке «отлично», базовый – к оценке «хорошо», пороговый – к оценке «удовлетворительно», «зачтено», ниже порогового – к оценке «неудовлетворительно», « не зачтено».

3.6. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 6 рабочей программы дисциплины «Структура учебной дисциплины» и разделе 9 «Фонд оценочных средств». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.7. Структурными элементами ФОС государственной итоговой аттестации являются:

- титульный лист по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 15), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 15.1);

- паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 16);

- показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций государственной итоговой аттестации (Приложение 17);

- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (вопросы для подготовки к государственным экзаменам, примерный перечень практических заданий для подготовки к государственному экзамену) (Приложение 18);

- примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 19).

- комплект экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме государственные экзаменационные билеты (Приложения 20–23);

Описание показателей и критериев оценки ответов обучающихся на государственном экзамене, методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственных экзаменов содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

3.8. ФОС по практике формируется в программе практики.

3.9. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре по всем направлениям подготовки (специальностям).

4.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются по отдельным профильным дисциплинам либо комплексу дисциплин направления подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом. В подготовке фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации участвуют кафедры, формирующие комплекты билетов для государственных экзаменов.

4.3. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляются по решению педагогического работника, коллектива педагогических работников, ведущих дисциплину, и согласовывается с заведующим кафедрой.

4.4. Проект ФОС должен быть обсужден и одобрен на заседании кафедры (кафедр), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, одновременно с утверждением рабочей программы дисциплины в сроки, согласованные с управлением контроля качества образования.

4.5. В случае принятия решения об утверждении проекта, ФОС передается в электронном виде в управление контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления каких-либо недостатков проект ФОС возвращается на кафедру для их устранения. Срок устранения недостатков устанавливается управлением контроля качества образования.

4.6. Создаваемые ФОС проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением, которое устанавливает соответствие ФОС:

- требованиям ФГОС ВО к результатам освоения и оценке качества освоения образовательной программы;
- целям, задачам и результатам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины /в программе практики;
- требованиям к структуре и содержанию ФОС, изложенным в разделе 3

настоящего положения.

4.7. Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

4.8. В случае соответствия проекта ФОС предъявляемым требованиям, при наличии положительного экспертного заключения, он утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с начальником управления контроля качества образования.

4.9. Контроль обеспеченности реализуемых образовательных программ ФОС осуществляет управление контроля качества образования и учебно-методическое управление.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Непосредственный разработчик (разработчик) подготовки (обновления) ФОС назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. ФОС может формироваться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.2. За содержание, оформление и соответствие ФОС рабочей программе дисциплины отвечает непосредственный разработчик (непосредственные разработчики) и заведующий кафедрой, за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.

5.3 ФОС вместе с рабочей программой дисциплины размещается в электронном виде в формате pdf кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии - на образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (portal.ssla.ru).

Экспертные заключения по программам бакалавриата и специалитета размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии -

на образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (portal.ssla.ru). Экспертные заключения по программам магистратуры и аспирантуры хранятся на кафедрах в распечатанном виде и в управлении контроля качества образования в формате pdf.

Для получения доступа к необходимому минимуму сведений об электронных версиях рабочих программ дисциплин необходимо при аутентификации выбрать доступ под логином «Гость» (ознакомление без обязательной регистрации).

Для получения доступа ко всем сведениям об электронных версиях ФОС и экспертных заключениях могут получить только зарегистрированные пользователи ЭИОС.

5.4. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины в формате pdf хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины и в управлении контроля качества образования.

Приложение 1
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
наименование кафедры

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«[Наименование дисциплины]»

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/специализация

[Квалификация выпускника бакалавр/юрист/судебный
эксперт/магистр/исследователь/преподаватель-исследователь]

форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки -

Саратов – 201__

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС и учебного плана по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и название направления подготовки (специальности)], одобренного ученым советом «__»_____20__ г., протокол №__ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и одобрен на заседании кафедры [наименование кафедры] от «__»_____201__ г., протокол №__
Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован с управлением контроля качества образования «__»_____201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 1.1

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС и учебного плана по направлению подготовки [код направления подготовки и название направления подготовки], одобренного ученым советом «__» _____ 20__ г., протокол № __ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и одобрен на заседании кафедры [наименование кафедры] от «__» _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован:

с Институтом магистратуры и аспирантуры «__» _____ 201__ г.

Директор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

с управлением контроля качества образования «__» _____ 201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:

[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 2
(обязательное)

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**

_____ наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины и является этапом формирования компетенции.

** Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания		Процедуры оценивания
	Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: знания не сформированы. Умеет: умения не сформированы. Владеет: навыки не сформированы.	<i>Например,</i> теоретический опрос, круглый стол, реферат, решение задач, итоговое тестирование

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: знания не сформированы. Умеет: умения не сформированы. Владеет: навыки не сформированы.	<i>Например,</i> теоретический опрос, круглый стол, реферат, решение задач, итоговое тестирование

Приложение 3
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема дисциплины
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Тема дисциплины
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Тема дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Тема дисциплины

Продолжение Приложения 3

1	2	3	4
6	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Тема дисциплины
7	Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему.</p>	Тема дисциплины
8	Доклад, сообщение	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.</p>	Тема дисциплины

1	2	3	4
9	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тема дисциплины
10	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема дисциплины
11	Процессуальные документы	Документы, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. 1. Документы, в которых закрепляются судебные решения: постановления, определения, решения, приговоры. 2. Документы, в которых закрепляются ход и результаты процессуальной деятельности: протоколы, сообщения, объяснения, уведомления, экспертизы. 3. Иные документы: расписки, подписки, запросы, повестки, материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации	Тема дисциплины
12	Теоретический опрос	Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.	Тема дисциплины
13	Итоговое тестирование, тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> - устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка: контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Оформление вопросов для теоретического опроса

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Вопросы для теоретического опроса

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема
1
2
.....
п

Тема
1
2
.....
п

Тема
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1 Тема

(проблема)

.....

.....

2 Концепция игры

.....

.....

3 Роли:

-

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление задания для практической задачи

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Практическая задача

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема
1
2
.....
п

Тема
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

- 1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

- 1
- 2
- 3
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Кроме курсовых работ

Оформление тестовых заданий

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Тестовые задания**

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Задание (я):

1.
а);
б);
в);
г)
2.
а);
б);
в);
г)

Примечание: Все правильные ответы выделяются одним из символов / или *, выставляемым перед ответом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4. Не допускается использование вариантов ответа «нет верных ответов», «все ответы верны», «перечисленное в п.п. «а», «б» и т.д.

№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант
1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [...] до [...];
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно».....;
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Форма экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

Дисциплина - _____
наименование дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Оформление тем письменных работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

Тематика письменных работ

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика письменных работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Оформление тем курсовых (научно-исследовательских) работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

Тематика курсовых (научно-исследовательских) работ

по дисциплине _____
наименование дисциплины

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Тематика научно-исследовательской работы должна соответствовать содержанию одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Обучающимся предоставляется право выбора темы НИР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Научно-исследовательская работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____
наименование кафедры

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
наименование дисциплины

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2.....

Задание 1.....

.....

Задание n.....

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2.....

Задание 1.....

.....

Задание n.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СГЮА или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
наименование кафедры

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки
(специальности) и Название направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/специализация

[Квалификация выпускника бакалавр/юрист/судебный
эксперт/магистр/исследователь/преподаватель-исследователь]

форма обучения – [очная, заочная]

Саратов – 201__

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки (специальности)].

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры [наименование кафедры]

от «__» _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован с управлением контроля качества образования «__» _____ 201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 15.1

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки (специальности)].

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры [наименование кафедры]

от «__» _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ [введите И.О. Фамилию заведующего]
(подпись)

Экспертиза проведена [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован

с Институтом магистратуры и аспирантуры «__» _____ 201__ г.

Директор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

с управлением контроля качества образования «__» _____ 201__ г.

Начальник управления _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Разработчик (ки) фонда оценочных средств:

[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Приложение 16
(обязательное)

**Паспорт
фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Код компетенции	Наименование контролируемой компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	Наименование оценочного средства (вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций)

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

**Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
государственной итоговой аттестации**

Компетенции	Уровни освоения учебных дисциплин и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Несформированные (неудовлетворительно)	
<i>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (например, ОК, ОПКи др. При указании ПК определяется теоретический и практический показатель, который может быть оценен при проведении государственного итогового испытания)</i>					
Участвующие в формировании компетенции [код компетенции] учебные дисциплины, выносимые на государственную итоговую аттестацию: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по [наименование учебной дисциплины]. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по [наименование учебной дисциплины]. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по [наименование учебной дисциплины]. Выпускная квалификационная работа (при наличии).					
Наименование компетенции	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: знания не сформированы. Умеет: умения не сформированы. Владеет: навыки не сформированы.	

Приложение 18
(обязательное)

**МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вопросы для подготовки к государственным экзаменам

- 1.
- 2.
- 3.
-

**Примерный перечень практических заданий для подготовки к
государственному экзамену**

- 1.
- 2.
- 3.
-

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Тематика выпускных квалификационных работ должна отображать особенности профиля направления подготовки /наименования магистерской программы/ специализации.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тема магистерской диссертации не должна повторять тему выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, но может быть определена в аспекте продолжения выбранной ранее проблематики исследования.

Приложение 20
(обязательное)

**Форма государственного экзаменационного билета
по программе бакалавриата**

*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»*

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
государственного экзамена для выпускников 20__/__ учебного года
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
«_____ профиль»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос.

Практическое задание

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Приложение 21
(обязательное)

**Форма государственного экзаменационного билета
по программе специалитета**

*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»*

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
*государственного экзамена для выпускников 2018/2019 учебного года
по специальности (код, название специальности)*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос

Практическое задание

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «__» _____ 20__ г.*

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

**Форма государственного экзаменационного билета
по программе магистратуры**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

*государственного экзамена по магистерской программе
"[Наименование программы]"*

*для выпускников 20___/___ учебного года по направлению подготовки [код направления
подготовки и Название направления подготовки]*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

Билет №

1 Вопрос.....

2 Вопрос.....

Практическое задание

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «___» _____ 20___ г.*

Зав. кафедрой _____

*Одобрено на заседании [название
кафедры] «___» _____ 20___ г.*

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Приложение 23
(обязательное)

**Форма государственного экзаменационного билета
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

*междисциплинарного государственного экзамена
для выпускников 20__/20__ учебного года
по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция
профиль подготовки «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»
квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Билет №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос.....
4 Вопрос*

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено на заседании
кафедры _____
наименование кафедры

" " _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»