

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
БАЛАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Балаковского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»

Е.Н. Федина

«01» сентября 2018 г.



ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКИ
(АУДИТОРИЯ № 404,405)

Балаково 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи библиотеки.....	4
3. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	5
4. Порядок использования библиотеки в ходе образовательного процесса.....	6
5. Контроль за использованием библиотеки	7

1. Общие положения.

1.1. Библиотека представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для хранения, использования научной, художественной и учебной литературы.

1.2. Работы (проведение занятий) в библиотеке осуществляется в соответствии с рабочим планом.

1.3. Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарем 2 категории, назначенное ответственным за библиотеку директором филиала.

1.4. Библиотека расположена по адресу: г. Балаково, ул. Красная Звезда, д. 8/1, аудитория 404,405, 4 этаж.

2. Цель и задачи библиотеки.

2.1. Библиотека является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей хранение, использование научной, художественной и учебной литературы для проведения отдельных видов занятий, семинаров и других видов практической подготовки обучающихся по дисциплинам, предусмотренных образовательной программой филиала.

2.2. Основной целью создания и функционирования библиотеки является использование для теоретических и практических занятий по дисциплинам образовательной программы.

2.3. Основными задачами функционирования библиотеки является:
- обеспечение образовательного процесса филиала.

3. Материально-техническое и информационное обеспечение.

3.1. Материальное и информационное оснащение библиотеки производится за счет денежных средств филиала в соответствии с планом ФХД.

3.2. К основным характеристикам, обеспечивающим функционирование, библиотеки относятся:

- отдельное помещение (аудитория) обеспечивающее возможность проведения занятий, площадью 63,9 кв.м.
- Освещение: естественное - 4 окна; искусственное -14 светильников.
- Наличие водоснабжения и канализации: нет.
- Отопление: 4 (четыре батареи).
- Вентиляция: нет.
- Кондиционирование: нет.
- Наличие охранной сигнализации: да.
- Наличие пожарной сигнализации: да.
- Наличие телефона: нет.

3.3. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- Количество рабочих мест библиотекаря: 2 (2 стола на 2 место, 2 стул)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Стол	шт.	2
2.	Стул	шт.	2

- Комната для хранения литературы: 1

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1.	Стол	шт	6
2.	Стулья	шт	8
3.	Шкафы для книг	шт	6
4.	Шкаф картотечный	шт	1
5.	Стеллаж	шт	11
6.	Шкаф библиотечный	шт	12
7.	Стол компьютерный	шт	1
8.	Компьютер	шт	1

9.	Ксерокс	шт	1
10.	Принтер	шт	1

4. Порядок использования библиотеки в ходе образовательного процесса.

4.1. Использование библиотеки производится в соответствии с планом работы.

4.2. Нахождение обучающихся в библиотеке без библиотекаря не допускается.

4.3. Выносить технические средства и оборудование из кабинета без согласования с библиотекарем или иного лица назначенного ответственным за кабинетом криминалистики директором филиала не допускается.

5. Контроль за использованием библиотеки.

5.1. Контроль за надлежащим использованием библиотеки и сохранностью материальных средств возлагается на библиотекаря или иное лицо, назначенное ответственным за библиотеку директором филиала.

5.2. Библиотекарь обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за библиотекой.

5.3. Лица виновные в порче, повреждении или уничтожении материальных средств и имущества, закрепленных за библиотекой, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными актами филиала и ФГБОУ ВО «СГЮА».