

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба в РФ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Государственная служба в РФ» является формирование у обучающихся необходимого объема знаний о способах взаимоотношений в сфере организации публичной власти, о правовом статусе государственного служащего, порядке поступления на государственную службу РФ, ее прохождения и прекращения, уметь определять место и роль государственной службы в системе публичной управленческой деятельности, давать анализ правовых источников в сфере государственной службы, обладать навыками их толкования и применения в практической деятельности для последующего понимания смежных отраслей права; познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид управленческих отношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Государственная служба в РФ» входит в перечень дисциплин по выбору образовательных программ учебного плана высшего образования Б1.В.ДВ. 10.1. по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) ✓ правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие знания, умения, навыки:</p> <p>Знать- общие категории и понятия в системе государственной службы, а также специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве; - источники административного права, их соотношение по юридической силе; - особенности возникновения, изменения и прекращения административно- правовых отношений; - административно-правовое положение гражданина, виды административных прав и обязанностей, обращения граждан к субъектам публичной власти, их значение и виды; - систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; - основы организации государственной службы Российской Федерации; административно- правовой статус государственного служащего; прохождение государственной службы; - значение, особенности и содержание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь- обобщать полученные знания; - правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и</p>

	<p>понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; - правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; - определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; - применять законодательство об административных правонарушениях, составлять необходимые процессуальные документы; - анализировать судебную и административную практику производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть – обязательным понятийным минимумом дисциплины; - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения; - навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений; - навыками анализа административной и судебной практики по административным делам; - навыками выявления правовых коллизий административно-правовых норм и предложения эффективных способов их разрешения; - навыками реализации норм административного и административного процессуального права; - методикой квалификации административных правонарушений.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Нормативно-правовые источники регулирования. 2. Государственно-служебные правоотношение как центральный элемент управленческой деятельности в системе публичной власти. 3. Порядок поступления на службу и ее прохождения. Основания прекращения государственно-служебных отношений. 4. Правовой статус государственного служащего. Аттестация государственного служащего. 5. Противодействие коррупции в системе государственной службы и урегулирование конфликта интересов.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Перечень основной и дополнительной литературы</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 286 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04535-2.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252 2. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>

3. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL:<https://www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB>.

Дополнительная литература:

1. *Демин, А. А.* Государственная служба в Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / А. А. Демин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL:<https://www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A>
2. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL:<https://www.biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A>
3. *Шувалова, Н. Н.* Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>
4. *Мухаев, Р. Т.* История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 770 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/73CF8E45-1E6F-4CD3-8882->

	C99925F9ED52.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Опрос обучающихся, тестирование, подготовка докладов и рефератов к практическим занятиям, круглым столам, использование технических средств обучения.
Форма аттестации	<i>Входной контроль</i> : не предусмотрен. <i>Выходной контроль</i> : проводится в форме зачёта .