

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 1
«31» августа 2021 года

**Программа квалификационного экзамена
по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационно-управленческая
деятельность**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(базовая подготовка)

квалификация «юрист»

форма обучения – очная

год начала подготовки - 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену	4
3. Критерии оценки результатов сдачи квалификационного экзамена	4
4. Программа курса «Основы управления в правоохранительных органах», входящего в квалификационный экзамен	5
5. Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен.....	10
6. Примерные практические задания	13

1. Общие положения

Программа квалификационного экзамена разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509;
- локальными нормативными актами Академии;
- учебными планами по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Квалификационный экзамен представляет собой форму итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования.

К сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и практикам, входящим в профессиональный модуль.

Особенности проведения квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение квалификационного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении квалификационного экзамена;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);

пользование необходимыми для обучающихся инвалидов техническими средствами при прохождении квалификационного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену

Квалификационный экзамен проводится с целью оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и примеры приблизительных практических заданий, выносимых на квалификационный экзамен, а также рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится по дисциплинам профессионального модуля.

Подготовку к квалификационному экзамену следует начинать с систематизации знаний, полученных по итогам освоения дисциплин и практик, входящих в профессиональный модуль.

3. Критерии оценки результатов сдачи квалификационного экзамена

Результаты квалификационного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указанные оценки соответствуют следующим критериям:

Ответ на **«отлично»** предполагает, что обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, умеет показать причинно-следственные связи явлений, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, умеет успешно выполнять практические задания (задачи), предусмотренные программой, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что обучающийся показывает знание материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются, умеет выполнять практические задания (задачи), предусмотренные программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе нарушается последовательность изложения материала, показываются фрагментарные знания материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, неполно раскрываются причинно-следственные связи, обучающийся испытывает затруднения с выводами по отдельным

вопросам, с трудом справляется с выполнением практического задания (задачи).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Допускает принципиальные ошибки в выполнении практических заданий (задач).

Оценка может быть понижена, если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, затрудняется ответить на дополнительные вопросы по основным вопросам в билете, а также если решение задачи дано поверхностно и кратко, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой, при решении задачи допущены грубые ошибки, дана неверная юридическая оценка ситуации, решение задачи строится на устаревших методиках и неактуальных нормативно-правовых актах.

Критерием положительной оценки являются, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета. Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»; если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других – это является основанием для неудовлетворительной оценки. Критерием положительной оценки является правильное решение практического задания (задачи). Оценка результатов решения задачи производится в соответствии с параметрами: правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации; правильное определение нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках представленной практической ситуации; выявление правоприменительной практики по заявленной ситуации; структура изложения текста решения задачи: последовательность и аргументированность в изложении собственной позиции; владение профессиональным языком и терминологией.

4. Программа курса «Основы управления в правоохранительных органах», входящего в квалификационный экзамен

Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.

Понятие и содержание социального управления. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки

социальных систем и их специфические признаки. Признаки и роль правоохранительных органов. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления правоохранительными органами. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органов внутренних дел.

Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки. Орган внутренних дел как система. Признаки органа внутренних дел как системы управления. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Значение методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность. Познавательные - программирующие методы управления. Виды, содержание и сферы применения методов управления. Классификация методов воздействия: метод убеждения, метод принуждения. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования. Организационные методы, их характеристика. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

Понятие информации. Информационный характер процесса управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики. Источники поступления и виды информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика. Понятие и задачи информационного

обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры органов внутренних дел.

Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.

Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа (структура оперативной обстановки). Структурно-логическая схема комплексного анализа оперативной обстановки. Основные показатели оценки состояния правопорядка. Основные показатели, характеризующие состояние внешней среды. Основные показатели, характеризующие состояние и деятельность органов внутренних дел.

Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.

Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование. Условия и факторы качества управленческих решений. Организационно-психологические предпосылки качества управленческих решений. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Использование технических средств в процессе моделирования. Организация разработки решений.

Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.

Понятие и правовая основа планирования. План как разновидность управленческого решения. Система планирования в правоохранительных органах. Принципы планирования. Принципы планирования для следственных аппаратов ОВД. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования. Основные требования, предъявляемые к планам ОВД, к планам следственных структур.

Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации их исполнения. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание. Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы

уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений. Методы поиска оптимальных решений. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.

Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

Понятие кадров в правоохранительных органах и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах внутренних дел. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Качества сотрудника органов внутренних дел. Руководитель - субъект управления, руководитель органа, лидер в системе. Качества руководителя. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения. Межличностные отношения в социально-управляемых системах.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к квалификационному экзамену

1. Кикоть, В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: науч. издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - ISBN 978-5-238-01775-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028812>
2. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028940>
3. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057433>
4. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. № 237; Федеральный конституционный закон о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ. Российская газета. 2020. № 144.
2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
9. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
10. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. №924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // СЗ РФ. 2014. № 33.Ст. 3998.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
6. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

5. Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен

1. Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды.
2. Принципы социального управления: общие и специальные.
3. Орган внутренних дел как система управления.
4. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.
5. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел.
6. Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.
7. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.
8. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования. Организационные методы, их характеристика.
9. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.
10. Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.
11. Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел, их структурами.
12. Комплексное использование различных методов в процессе управления органами внутренних дел.
13. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий.
14. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.
15. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления. Классификации информации.
16. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в органах внутренних дел, их назначение и характеристика.
17. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Информационные центры органов внутренних дел.

18. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

19. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.

20. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.

21. Технология разработки управленческих решений.

22. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.

23. Основные стадии процесса разработки управленческих решений. Их характеристика.

24. Понятие и правовая основа планирования в ОВД. План как разновидность управленческого решения.

25. Система планирования в органах внутренних дел.

26. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования.

27. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.

28. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

29. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.

30. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел.

31. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел.

32. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.

33. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе органов внутренних дел.

34. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в органах внутренних дел.

35. Виды и задачи делопроизводства в ОВД. Субъекты делопроизводства в органах внутренних дел.

36. Система организации и осуществления делопроизводства в ОВД.

37. Понятие документирования. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях органов внутренних дел.

38. Процесс разработки документов.

39. Общие правила составления и оформления документов.

40. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.

41. Основные стадии документооборота и их характеристика. Информационно-справочная работа.

42. Особенности работы с кадровыми, процессуальными, секретными документами. Документы совещаний.

43. Понятие, задачи и назначение архивной работы в органах внутренних дел.

44. Понятие, задачи и назначение научной организации труда.

45. Особенности управленческого труда в органах внутренних дел.

46. Основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

47. Особенности труда сотрудников органов внутренних дел.

48. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.

49. Цели и сущность личного планирования работы.

50. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.

51. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел.

52. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.

53. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника органов внутренних дел.

54. Основные требования к организации рабочего места сотрудника органов внутренних дел.

55. Основные требования к оборудованию рабочего места.

56. Особенности организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия, в подвижных пунктах полиции.

57. Задачи органов внутренних дел в особых условиях и при чрезвычайных ситуациях.

58. Функции органов внутренних дел по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

59. Контртеррористические операции, как особая система управления.

60. Тактические особенности организации взаимодействия органов внутренних дел с другими ведомствами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

61. Организационно-тактические принципы построения и деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

62. Особенности организации и управления силами и средствами органов внутренних дел при чрезвычайных ситуациях.

63. Роль оперативных штабов органов внутренних дел в подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и в оперативном управлении силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций.

64. Взаимодействие органов внутренних дел с другими субъектами обеспечения безопасности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

65. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?

66. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику?

67. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась Производственная практика?

68. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили учебную практику.

69. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?

70. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.

71. Какие знания, приобретенные в Академии, Вам пригодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?

72. Какие права и обязанностями организации, в которой проходила Производственная практика?

73. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?

74. Какие предложения практики вы можете предложить?

75. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

76. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

77. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

78. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

6. Примерные практические задания

Практическое задание №1

Сотрудник органов внутренних дел N в течение недели три дня подряд оставался на ночное дежурство. Правомерна ли данная ситуация? Какие условия труда должны быть обеспечены сотрудникам органов внутренних дел? Как влияет на работоспособность сотрудников органов внутренних дел отсутствие надлежащего обеспечения условий труда?

Практическое задание №1

Сотрудник органов внутренних дел N в течение недели три дня подряд оставался на ночное дежурство. Правомерна ли данная ситуация? Какие

условия труда должны быть обеспечены сотрудникам органов внутренних дел? Как влияет на работоспособность сотрудников органов внутренних дел отсутствие надлежащего обеспечения условий труда?

Практическое задание № 2

К. является гражданкой Республики Казахстан. Она хочет стать сотрудником органов внутренних дел. Может ли К. претендовать на должности сотрудников органов внутренних дел? Какие требования предъявляются к кадрам органов внутренних дел?