

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

Е.В. Ильгова



**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СВЯЗИ
С ОСОБЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Регламент организации учебного процесса в связи с особыми обстоятельствами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Регламент) определяет порядок организации учебного процесса для обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) в связи с особыми обстоятельствами (карантин, предупреждение распространения коронавирусной инфекции и т.д.).

2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательный стандарт);

- иных нормативных актов Минобрнауки России;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

3. Под учебным процессом в связи с непредвиденными обстоятельствами понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего состава, научно-педагогических работников (далее – педагогические работники, преподаватели), учебно-вспомогательного и административно - хозяйственного персонала, обеспечивающая подготовку обучающихся по направлениям

подготовки и специальностям, в соответствии с требованиями законодательства, образовательных стандартов, учебными (индивидуальными) планами, по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), действующий временно в условиях непредвиденных обстоятельств и осуществляемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Основными задачами учебного процесса процесс в связи с непредвиденными обстоятельствами являются:

- создание условий для обучающихся в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по программам высшего образования в связи с непредвиденными обстоятельствами;

- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Академии.

5. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются (далее – ЭИОС Академии):

- официальный сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» (www.sgya.ru);
- внутренние библиотечные системы и электронные каталоги Академии (<http://lib.ssla.ru>);

- электронная библиотека выпускных квалификационных работ (http://lib.ssla.ru/irbis64r_01/?page=vkrab);

- внешние ЭБС, обеспечивающие возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее;

- электронное портфолио (личный кабинет) обучающихся и педагогических работников (<https://ssla.studentsonline.ru>);

- образовательный портал ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (portal.ssla.ru);

- система управления образовательной организацией высшего образования

- 1С: УниверситетПРОФ;

- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

- корпоративная электронная почта;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

6. Учебный процесс в связи с непредвиденными обстоятельствами осуществляется в два периода: подготовительный и основной.

6.1. Подготовительный период включает в себя переход на электронное обучение, дистанционное освоение образовательных программ:

- составление расписания записей видеолекций;

- запись видеолекций, вебинаров, подготовка учебных и учебно-методических материалов для размещения в ЭИОС Академии;

- разработка инструкции и обучение преподавателей по размещению учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Академии;

- размещение учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Академии;

- назначение консультантов, оказывающих методическую помощь преподавателям по размещению учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС Академии и по работе в ЭИОС Академии.

6.2. Основной период включает в себя реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение лекционных, семинарских (практических) занятий, консультаций с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Академии;

- проведение зачетно-экзаменационной сессий для обучающихся по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Академии;

- подготовка к проведению зачетно-экзаменационной сессий для очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Академии;

– подготовка к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Академии.

7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в режиме синхронного, асинхронного и синхронно-асинхронного формата.

7.1. Асинхронный формат взаимодействия включает в себя:

– просмотр обучающимися видеолекций, вебинаров;
– изучение обучающимися дополнительных материалов к лекционным и семинарским занятиям;

– выполнение индивидуальных заданий (задач, рефератов, докладов и т.п. в соответствии с фондами оценочных средств по каждой учебной дисциплине);

– прохождение тестирования в ЭИОС Академии.

7.2. Синхронный формат взаимодействия включает в себя:

– онлайн-взаимодействие обучающимися с преподавателем через электронные сервисы;

– участие в совместных проектах, творческих заданиях и т.п.

7.3. Синхронно-асинхронный формат включает в себя:

– текущий контроль;

– промежуточную аттестацию.

8. Информационная и методическая помощь сотрудникам структурных подразделений и преподавателям, реализующим образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:

– информирование сотрудников, преподавателей и обучающихся о содержании учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и о необходимости обеспечить обучающимся доступ к учебным материалам через электронные сервисы, доступные обучающимся и преподавателям, а также о возможности дистанционного прохождения элементов текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины;

– проведение разъяснительной работы с обучающимися, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

– информирование и консультация по проведению корректировки рабочих программ дисциплин, предусматривая включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов и/или их частей, в том числе и других образовательных организаций, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала лекционных и семинарских занятий;

– определение преподавателей или административных работников для консультирования преподавателей о технологиях работы в электронных сервисах.

9. На период осуществления учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется «горячая линия» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращение и принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

10. Настоящий Регламент действует до окончания периода особых обстоятельств.