

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛАКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «08» апреля 2021 г., протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Балаковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим его функции в образовательной, научной, воспитательной, социальной, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: Балаковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование Филиала: Балаковский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Место нахождения Филиала: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Красная Звезда, д. 8/1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Академии и настоящего Положения.

1.5. Филиал имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в консолидированный баланс Академии, круглую печать с наименованием Филиала и полным наименованием Академии (не гербовую), штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Филиала во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе во всех федеральных министерствах, службах и агентствах, их структурных подразделениях и территориальных органах, во всех министерствах, иных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурных подразделениях, в местных администрациях, их комитетах и иных структурных подразделениях, в органах прокуратуры РФ, иных контрольных и надзорных органах, в центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», в различных коммерческих и некоммерческих организациях всех форм собственности, в отношениях с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Конкретные полномочия директора Филиала определяются выдаваемой ректором Академии доверенностью, приказом о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора Филиала и настоящим Положением.

1.8. В Филиале могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций на территории Филиала не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) и законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных в лицензии образовательных программ;
- 2) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в профессиональных сообществах;
- 3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 4) распространение накопленного в Филиале и Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- 5) содействие распространению инновационных практик;
- 6) продвижение образовательных и исследовательских программ в научное пространство.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 3) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ Академии;
- 4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- 5) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Задачи, функции и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются Планом развития Филиала, утверждаемым ректором Академии.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализуемым в Филиале, в соответствии с лицензией;
- 2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий с учетом профиля подготовки кадров;

5) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) осуществление культурно-просветительской, культурно-массовой и концертной деятельности;

8) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, кафе, комбинатов питания;

10) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися;

12) организация и проведение стажировок и практик;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся Академии и иным лицам;

14) оказание услуг по трудоустройству;

15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

18) торговля приобретенными товарами;

19) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

20) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

21) осуществление доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, социальной адаптации и реабилитации.

2.6. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Видами деятельности согласно пунктам 2.4, 2.5 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Структура Филиала, штатное расписание Филиала, а также изменения, вносимые в структуру Филиала и штатное расписание Филиала, утверждаются ректором Академии по представлению директора Филиала.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), воспитательной, научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической, консалтинговой и иной деятельности Филиала.

3.3. Структурное подразделение Филиала не является юридическим лицом.

3.4. Создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных структурных подразделений Филиала осуществляется приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала. Создание, реорганизация и ликвидация иных структурных подразделений Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

3.5. Цели, задачи, функции структурных подразделений Филиала определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются директором Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляют ректор Академии, ученый совет Академии, проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации Академии, а также проректоры по курируемым направлениям деятельности.

4.2. Органами управления Филиала являются Общее собрание работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала и директор Филиала.

4.3. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, научной, социально-воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Филиала.

4.4. Порядок формирования, состав и полномочия ученого совета Филиала определяются положением об ученом совете Филиала, утверждаемым ученым советом Академии.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, принимаемый на работу приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством.

Директор Филиала является членом ученого совета Академии по должности.

4.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за руководство административной, образовательной, научной, воспитательной социальной и профориентационной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала, а также за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии.

4.7. Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией и на основании доверенности, выданной ректором Академии:

представляет интересы Академии в рамках взаимодействия Филиала с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Академии к компетенции иных органов управления Академии;

организует учебный, научный и воспитательный процесс в Филиале;

содействует росту авторитета и престижа Филиала, повышению качества образования обучающихся;

организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;

организует работу государственных экзаменационных комиссий и подводит итоги их деятельности;

обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией, контролирует их освоение обучающимися;

представляет на утверждение ректору Академии План развития Филиала в соответствии с Программой развития Академии;

представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год и плановый период;

подписывает финансово-хозяйственные документы Филиала;

организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним;

контролирует поступление своевременной оплаты от обучающихся Филиала по договорам об оказании платных образовательных услуг;

определяет функциональные обязанности и ответственность работников Филиала;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала и заключает трудовые договоры с работниками Филиала, а также осуществляет иные права работодателя в отношении работников Филиала;

принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них взысканий;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие уставу и локальным нормативным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Филиала;

заключает договоры, касающиеся деятельности Филиала, в соответствии с выдаваемой ректором доверенностью;

обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала на сайте Филиала;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и другим видам безопасности объектов Филиала;

гарантирует соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии и настоящего Положения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

5.1. Обучающимися Филиала являются лица, зачисленные в Академию в установленном порядке и обучающиеся в Филиале.

Обучающимися Филиала могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зачисленные в Филиал

по результатам вступительных испытаний и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в Филиале, определяются, законодательством Российской Федерации, уставом Академии, договорами об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

5.3. Восстановление, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Филиале на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебного процесса осуществляется кафедрами Филиала и иными структурными подразделениями Филиала, в том числе с привлечением профессорско-преподавательского состава Академии, других образовательных организаций и иных практически работников на основе учебных планов.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников по учебным занятиям, проводимым в Филиале, планируется и учитывается соответствующими кафедрами Филиала самостоятельно.

5.7. Педагогические работники при проведении занятий в Филиале обязаны соблюдать устав и локальные нормативные акты Академии, Филиала.

5.8. Размер платы за обучение в Филиале устанавливается ученым советом Академии с учетом базовых нормативных затрат и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перспектив развития его материально-технической базы.

5.9. Приказы по движению контингента обучающихся Филиала, в том числе о переводе обучающихся Филиала на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, восстановлении, зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, переводе внутри Филиала, отчислении обучающихся издаются ректором Академии в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.10. Директор Филиала осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся Филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, а также в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Основной задачей Филиала в области научных исследований является применение новых знаний для достижения практических целей и направленных на решение проблем использования научных знаний, полученных в результате фундаментальных исследований, в практической деятельности общества.

6.3. Научно-исследовательская деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями и научными организациями проектов и программ по профилю деятельности Академии;

- определение приоритетных направлений и разработки тематических планов научных исследований по профилю деятельности Академии;

- участие в конкурсах на выполнение государственных заданий и привлечение грантов в рамках федеральных, ведомственных, региональных, международных и иных программ с целью поддержки научной и инновационной деятельности;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- поддержание и развитие собственной научной, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

6.4. Филиал осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, организует и проводит международные мероприятия, оказывает содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Воспитательная работа в Филиале осуществляется на основе календарного плана воспитательной работы Филиала и рабочей программы воспитания, утверждаемых ректором Академии.

7.2. Основными направлениями социально-воспитательной работы в Филиале являются:

- разработка календарных планов и программ воспитательной работы Филиала с учетом мнения профессорско-преподавательского состава, а также мнения органов студенческого самоуправления Филиала и их реализация;

- определение форм и методов воспитательной работы с обучающимися;

- формирование направлений воспитательной работы Филиала;

- развитие координационных связей между Филиалом и представителями кафедр общепрофессиональных дисциплин с целью повышения эффективности воспитания обучающихся (совместное планирование воспитательных программ, привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр

к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в Филиале);

индивидуальная воспитательная работа с обучающимися;

формирование органов студенческого самоуправления в Филиале;

формирование комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению обучающихся Филиала;

оформление документов на предоставление скидок по оплате обучения и иных форм поддержки, обучающихся Филиала;

применение форм морального и материального поощрения обучающихся Филиала;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-воспитательной работы в Филиале, ее финансового и кадрового обеспечения;

осуществление подготовки методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы с обучающимися в Филиале.

7.3. Директор Филиала осуществляет координацию и планирование воспитательной работы в Филиале, решает актуальные социально-воспитательные вопросы, создает и укрепляет традиции Филиала, развивает перспективные связи с организациями образования, науки, культуры.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, административных, административно-управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и прочих работников.

8.2. Работники Филиала имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

8.3. Работники Филиала обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

соблюдать трудовую дисциплину в Филиале;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными

инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Прием на работу всех категорий работников Филиала, за исключением директора Филиала и главного бухгалтера Филиала, оформляется приказом директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, штатным расписанием.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными субсидиями на выполнение государственного задания и иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов Филиала для обеспечения всех видов его обязательств.

9.3. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Академии.

9.4. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

9.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние переданного Филиалу имущества.

9.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

средств субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством;

средств от приносящей доход деятельности.

9.7. Филиал вправе вести деятельность, предусмотренную настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нем целей.

9.8. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного, научного, социально-воспитательного процессов, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

9.9. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса и развитие Филиала.

9.10. Филиал производит отчисления Академии от средств, полученных от образовательной деятельности, в размере, установленном решением ученого совета Академии.

10. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Академии, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Филиал в установленный Академией срок предоставляет ей бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

10.3. Работники Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую отчетность.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

10.5. В соответствии с учетной политикой Академии главный бухгалтер Филиала непосредственно подчиняется директору Филиала, а по вопросам бухгалтерского и налогового учета – главному бухгалтеру Академии.

10.6. Филиал уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих структурных подразделений Академии.

10.7. Филиал в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой для Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Академии.

10.8. Филиал обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет ректор Академии, ученый совет Академии, проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации Академии.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал ликвидируется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив либо в архив Академии.

11.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Академии.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

**Председатель
ученого совета, ректор**

Е.В. Ильгова