

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия», профессор


С.Ф. Суровов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ
СПОРТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основной задачей Академии является обеспечить обучающимся свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.4. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся обязаны соблюдать порядок посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом сотруднику Академии, ответственному за данный объект.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- в учебное время;
- во внеучебной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории Академии осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися неотложной медицинской помощью, объектами культуры и объектами спорта Академии не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников в Академии осуществляет медико-санитарная часть, работники которой наряду с руководством и сотрудниками Академии несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей Академией заключены договоры с ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер» г. Саратова, ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника № 1», ГУЗ «Саратовская городская поликлиника № 14», ГУЗ «Областная клиническая больница и другими лечебно-профилактическими учреждениями по территориальному принципу.

2.4. Основные направления деятельности медико-санитарной части:

- доврачебная медицинская помощь: лечебная физкультура и спортивная медицина, медицинские осмотры (предрейсовые и послерейсовые), медицинский массаж, сестринское дело, физиотерапия, функциональная диагностика;
- амбулаторно-поликлиническая помощь: контроль качества медицинской помощи, лечебная физкультура и спортивная медицина, педиатрия, терапия, экспертиза временной нетрудоспособности;
- оказание стоматологической помощи обучающимся;
- работа процедурного кабинета;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций обучающихся против различных заболеваний.

2.5. Задачами деятельности медико-санитарной части являются:

- оказание обучающимся и сотрудникам Академии первой неотложной медицинской доврачебной помощи при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации Академии;

- участие в мероприятиях Академии по воспитанию вобучающихся необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.6. Режим работы медико-санитарной части, процедурного и стоматологического кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Академия предоставляет помещения для работы медицинского персонала.

2.7. Обучающиеся имеют право посещать медико-санитарную часть Академии в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Академию, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.8. Обучающиеся при посещении медико-санитарной части имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- анализ крови на сахар;
- процедуры, согласно назначению врача в процедурном кабинете;
- первую медицинскую помощь;
- консультации о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- обследование на предмет выявления заболеваний терапевтического профиля или повышенного риска их возникновения, лечение выявленных заболеваний и состояний в амбулаторных условиях на основе установленных стандартов медицинской помощи;
- диспансерное наблюдение и учет обучающихся с хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями терапевтического профиля;
- медицинский осмотр (на базе медико-санитарной части и лечебно-профилактических учреждений города).

2.9. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;

- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся имеют право при плохом самочувствии посещать медико-санитарную часть, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность куратора, преподавателя, деканат, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.

2.11. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- сообщить куратору группы, сотруднику деканата о результатах посещения медико-санитарной части;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.12. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.13. В соответствии с условиями договора между Академией и лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе медико-санитарной части, осуществляющихся по приказу ректора Академии, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения графику.

2.14. При посещении медико-санитарной части обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.15. Обучающиеся имеют право пользоваться услугами «Центра эстетики» (маникюр, педикюр, солярий, парикмахерская, массаж).

3. Порядок пользования объектами культуры

3.1. Организация деятельности объектов культуры Академии направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Академии относятся:

- актовые залы;
- Музей истории СЮИ-СГЮА;
- библиотеки и читальные залы.

3.2. Задачами объектов культуры Академии являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Актзовые залы используются для проведения культурно-массовых мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. В актзовых залах организована деятельность кружков по различным направлениям.

3.4. Музей истории СЮИ-СГЮА комплекзует, хранит, исследует коллекции предметов и использует их в научных и образовательно-воспитательных целях. На базе Музея проводятся экскурсии для обучающихся и гостей Академии, военно-патриотические акции, встречи с ветеранами и т.д.

3.5. Посещение кружков и мероприятий в актзовых залах Академии и в Музее истории СЮИ-СГЮА осуществляется на бесплатной основе.

3.6. В актзовых залах и Музее истории СЮИ-СГЮА обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.7. В актзовых залах и Музее истории СЮИ-СГЮА обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, сотрудников Академии;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, сотрудников Академии.

3.8. Порядок и правила пользования библиотеками и читальными залами Академии устанавливается Научной библиотекой Академии.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. В Академии в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Академии.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, проведение занятий во внеучебной деятельности, организация спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. К объектам спорта в Академии относятся:

- физкультурно-оздоровительный комплекс № 1 (игровой зал, зал ритмической гимнастики, борцовский зал, зал для занятий фехтованием, зал для занятий настольным теннисом, стрелковый тир, адаптивный скалодром);
- физкультурно-оздоровительный комплекс № 2 (бассейн, тренажерный зал, зал для занятий фитнесом);
- лыжная база;
- «Воздушный городок»;
- открытые спортивные площадки.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий Академии, предусмотренных планами.

4.4. Режим работы объектов спорта составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.

4.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп для обучающихся и сотрудников Академии осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся (в случае участия в соревнованиях, проводимых вне спортивных залов Академии);
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре и спорту, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

4.9. На занятиях по физической культуре и спорту, во время посещений спортивных объектов, обучающиеся обязаны иметь соответствующую для конкретного вида спорта форму и обувь. При посещении бассейна необходимо иметь купальный костюм, шапочку для плавания, полотенце, тапочки для бассейна. Посещать спортивные объекты без соответствующей формы и обуви, бассейн без купальных принадлежностей запрещено.

4.10. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения преподавателя (тренера, инструктора), посторонние лица допускаются на спортивные объекты только с разрешения администрации Академии.

4.11. На всех спортивных объектах Академии необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

4.12. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю (тренеру, инструктору) все спортивные снаряды и инвентарь.

4.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.14. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом и правилами соревнований по видам спорта.

4.15. Правила пользования Спортивно-оздоровительным лагерем «Юрист» устанавливаются Правилами внутреннего распорядка в Спортивно-оздоровительном лагере «Юрист» ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

5. Порядок пользования объектами питания

5.1. В Академии в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан организованы объекты питания обучающихся и сотрудников Академии.

5.2. Комбинат питания осуществляет свою деятельность с использованием следующих помещений:

- помещение площадью 714,0 м², расположенное в учебном корпусе № 1, по адресу: ул. Чернышевского, д. 104, оборудованное под зал с раздаточными с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 64,8 м², расположенное в учебном корпусе № 2, по адресу: ул. М. Горького, д. 45, оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 156,0 м², расположенное в учебном корпусе № 3, по адресу: ул. Вольская, д. 16, оборудованное под зал с раздаточными с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 506,3 м², расположенное в учебном корпусе № 5, по адресу: ул. Вольская, д. 1, оборудованное под зал с раздаточными с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 74,7 м², расположенное в учебном корпусе № 7, по адресу; ул. Осипова, д. 1, оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 294,0 м², расположенное в учебном корпусе № 6, по адресу: Молодежный проезд, д. 4 «А», оборудованное под зал с раздаточными с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 36,1 м², расположенное в учебном корпусе № 6а, по адресу: Молодежный проезд, д. 7 «А», оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 10 м², расположенное в отделении среднего профессионального образования МЮИ ФГБОУ ВО «СГЮА», по адресу: г. Энгельс, ул. М. Расковой, д. 10, оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 119, 8 м², расположенное в общежитии № 1, по адресу: ул. Вольская, д. 1, оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 240,0 м², расположенное в учебном корпусе № 8, по адресу: ул. Дачная, д. 30 «Б», оборудованное под зал с раздаточными с технологическим оборудованием;
- помещение площадью 43,9 м², расположенное в учебном корпусе № 9, по адресу: ул. Тверская, д. 40 «А», оборудованное под буфет с технологическим оборудованием;
- пункт питания студентов в спортивно-оздоровительном лагере «Юрист» в период летних каникул;
- помещение площадью 40,9 м², расположенное в плавательном бассейне, по адресу: ул. 5 Дачная, б/н, оборудованное под буфет с технологическим оборудованием.

5.3. В соответствии с Положением о комбинате питания Академии, комбинат организует питание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Академии и иных физических лиц.

5.4. Основными задачами объектов питания являются:

- оказание услуг общественного питания на территории Академии для обучающихся и сотрудников Академии, включая горячее питание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение высокой эффективности производства, культуры обслуживания посетителей объектов питания, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;
- обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых в Академии;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности объектов питания, правильное применение действующих форм и систем оплаты труда;
- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

5.5. Персонал объектов питания наряду с администрацией Академии несет ответственность за надлежащее качество пищи.

5.6. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией Академии. Поставка продуктов питания на объекты осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

5.7. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и сотрудников Академии, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

5.8. Объекты питания самостоятельно определяют перечень оказываемых услуг ассортиментный перечень производимой ими продукции питания, соответствующие обязательным требованиям нормативных документов.

5.9. Для выполнения возложенных функций сотрудники объектов питания обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до обучающихся и сотрудников Академии информацию о режиме работы объектов питания, меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем обучающимся и сотрудникам Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии и действует бессрочно. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

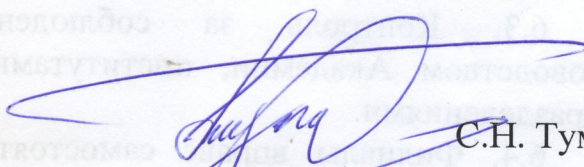
6.3. Контроль за соблюдением Положения осуществляется руководством Академии, институтами и ответственными структурными подразделениями.

6.4. Филиалы вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, которые не должны противоречить настоящему Положению.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

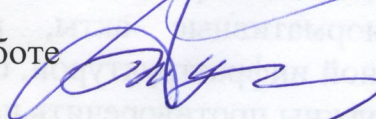
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
проректор по учебной работе



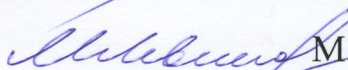
С.Н. Туманов

Проректор по воспитательной работе



Т.И. Кузнецова

Проректор по организационной работе
и связям с общественностью



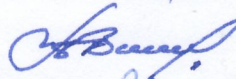
М.А. Левина

Проректор по развитию инфраструктуры и
административно-хозяйственной работе



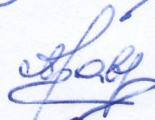
В.В. Толмачев

Проректор по безопасности



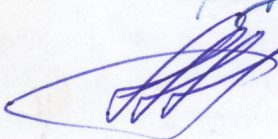
А.А. Винокуров

Главный бухгалтер



А.В. Гаврилов

Начальник правового управления



А.А. Писакин